



**OKRĘGOWA KOMISJA
EGZAMINACYJNA W POZNANIU**

**ul. Gronowa 22
61- 655 Poznań
tel. 61 854 01 60
fax. 61 852 14 41
sekretariat@oke.poznan.pl
www.oke.poznan.pl**



Dyrektor i Pracownicy Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej
dziękują za kolejny rok wspólnej pracy i uczestniczenie
w doskonaleniu systemu egzaminów zewnętrznych.



Wybrane elementy prawa obowiązującego
w roku szkolnym 2020/2021



Organizacja egzaminu ósmoklasisty



Komunikaty



Wybrane elementy prawa obowiązującego w roku szkolnym 2020/2021



Wybrane elementy prawa obowiązującego w roku szkolnym 2020/2021

WYBRANE AKTY PRAWNE

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
(DzU z 2020 r. poz. 1327)

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. PRAWO OŚWIATOWE
(DzU z 2020 r. poz. 910)

Rozporządzenie MEN z dnia 1 sierpnia 2017 r.
w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania
egzaminu ósmoklasisty (DzU z 2020 r. poz. 1361)

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r.
w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia
funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem,
przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 493, z późn. zm.)



Wybrane elementy prawa obowiązującego w roku szkolnym 2020/2021



KOMUNIKATY, PROCEDURY, INSTRUKCJE

1. **Komunikat MEN z lipca 2019 r.** w sprawie wykazu olimpiad przedmiotowych przeprowadzanych z przedmiotu lub przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty lub egzaminem maturalnym w roku szkolnym 2020/2021.

KOMUNIKAT DOSTĘPNY NA STRONIE MEN

Informacje o konkursach przedmiotowych na stronach internetowych właściwych kuratoriów oświaty



Wybrane elementy prawa obowiązującego w roku szkolnym 2020/2021

KOMUNIKATY, PROCEDURY, INSTRUKCJE



2. Komunikat Dyrektora CKE z 20 sierpnia 2020 r. w sprawie harmonogramu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (...) w 2021 roku.

PN

WT

ŚR

CZ

PT

SO

MAJ

1

3

4

5

6

7

8

10

11

12

13

14

15

17

18

19

20

21

22

24

25

26

27

28

29

30

31



Wybrane elementy prawa obowiązującego w roku szkolnym 2020/2021

KOMUNIKATY, PROCEDURY, INSTRUKCJE

Zgodnie z *Komunikatem Dyrektora CKE o harmonogramie egzamin ósmoklasisty w szkołach dla dorosłych*, w których nauka kończy się w semestrze jesiennym odbywa się w terminach:

język polski – **13 stycznia 2021 r. (środa)**

matematyka – **14 stycznia 2021 r. (czwartek)**

język obcy nowożytny – **15 stycznia 2021 r. (piątek)**

Proces zgłoszeń do EGZAMINU ÓSMOKLASISTY – przez serwis 

Termin zgłoszeń do **30.10.2020 r.**



Wybrane elementy prawa obowiązującego w roku szkolnym 2020/2021

KOMUNIKATY, PROCEDURY, INSTRUKCJE



3. **Komunikat Dyrektora CKE z 20 sierpnia 2020 r.** w sprawie **materiałów i przyborów pomocniczych**, z których mogą korzystać zdający na egzaminie ósmoklasisty i egzaminie maturalnym w 2021 roku.



4. **Komunikat Dyrektora CKE z 20 sierpnia 2020 r.** w sprawie szczegółowych **sposobów dostosowania warunków i form** przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w roku szkolnym 2020/2021.



Wybrane elementy prawa obowiązującego w roku szkolnym 2020/2021

KOMUNIKATY, PROCEDURY, INSTRUKCJE

5. Informacja z dnia 4 września 2020 r. o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty obowiązująca w roku szkolnym 2020/2021

E

Charakterystyka egzaminu



Przygotowanie do egzaminu



Przebieg egzaminu



Sytuacje szczególne w trakcie egzaminu



Obserwatorzy



Postępowanie z materiałami egzaminacyjnymi po egzaminie



Unieważnienia egzaminu



Wyniki egzaminu



Zadania ZE



Informacje o egzaminie dla uczniów i rodziców



Załączniki



Wybrane elementy prawa obowiązującego w roku szkolnym 2020/2021

INSTRUKCJA WEWNĄTRZSZKOLNA (KONIECZNE ELEMENTY)

Zadania, terminy,
osoby odpowiedzialne

Sposób organizacji egzaminu i zasady obiegu informacji

Zasady postępowania z niejawnymi materiałami egzaminacyjnymi

Harmonogram przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty

WYMAGANA COROCZNA AKTUALIZACJA



Organizacja egzaminu ósmoklasisty



Organizacja egzaminu ósmoklasisty

Wszystkie czynności związane z organizacją i przeprowadzeniem egzaminu ósmoklasisty, w tym m.in.:

- zgłaszanie zdających do egzaminu ósmoklasisty w terminie głównym i dodatkowym
- przekazywanie dyrektorowi OKE informacji o sposobie dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do potrzeb danego ucznia
- składanie wniosków do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej
- przydział zdających do sal egzaminacyjnych
- drukowanie protokołów zbiorczych po przeprowadzeniu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu

wykonywane są za pośrednictwem





Organizacja egzaminu ósmoklasisty

FORMA EGZAMINU ÓSMOKLASISTY

ARKUSZE UCZNIÓW

JĘZYK POLSKI I JĘZYKI OBCE NOWOŻYTNE

O-100

STANDARDOWE

O-200

Z AUTYZMEM, W TYM
Z ZESPOŁEM ASPERGERA

O-400
O-500

SŁABOWIDZĄCYCH

O-600
O-660

NIEWIDOMYCH

O-700

SŁABOSŁYSZĄCYCH/
NIESŁYSZĄCYCH

O-800

Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ
INTELEKTUALNĄ W STOPNIU LEKKIM

O-900

Z AFAZJĄ

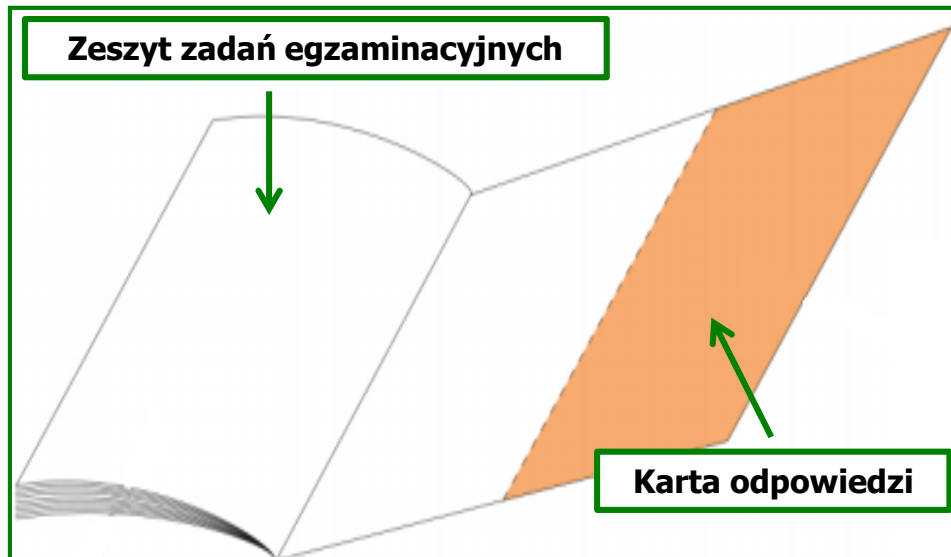
O-C00

CUDZOZIEMCÓW

O-Q00

Z MÓZGOWYM PORAŻENIEM
DZIECIĘCYM

Zeszyt zadań egzaminacyjnych



Karta odpowiedzi



Organizacja egzaminu ósmoklasisty

FORMA EGZAMINU ÓSMOKLASISTY

ARKUSZE UCZNIÓW

O-100

STANDARDOWE

O-200

Z AUTYZMEM, W TYM
Z ZESPOŁEM ASPERGERA

O-400

SŁABOWIDZĄCYCH

O-500

O-600

NIEWIDOMYCH

O-660

O-700

SŁABOSŁYSZĄCYCH/
NIESŁYSZĄCYCH

O-800

Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ INTELEKTUALNĄ
W STOPNIU LEKKIM

O-900

Z AFAZJĄ

O-C00

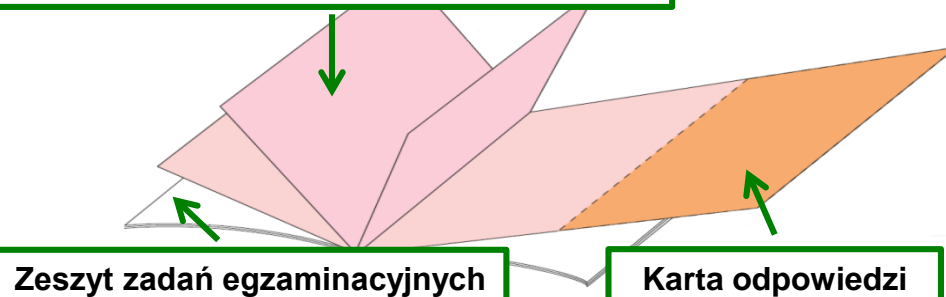
CUDZOZIEMCÓW

O-Q00

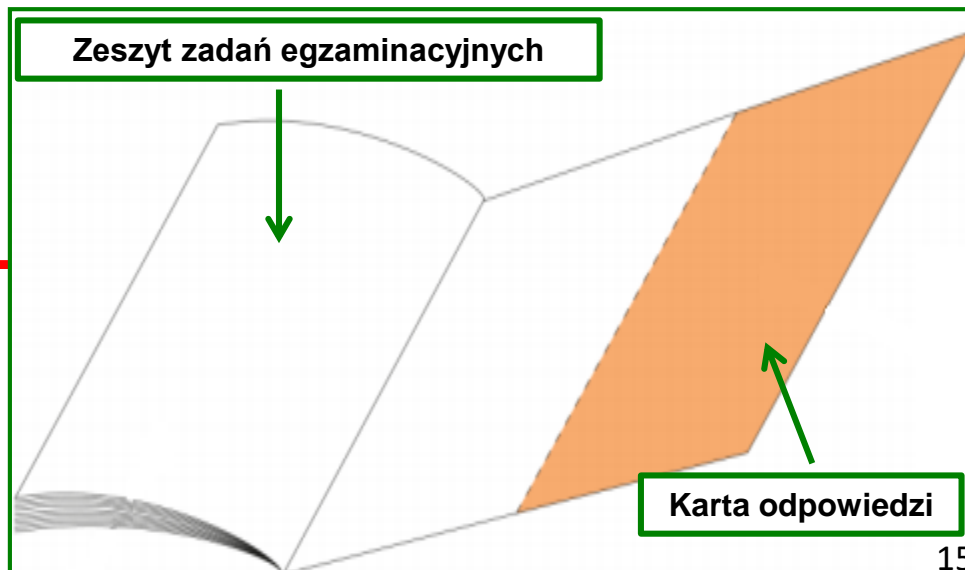
Z MÓZGOWYM PORAŻENIEM DZIECIĘCYM

MATEMATYKA

Karta rozwiązań zadań egzaminacyjnych
(do wyrwania przez ucznia)



Zeszyt zadań egzaminacyjnych



Karta odpowiedzi



Organizacja egzaminu ósmoklasisty

DOSTOSOWANIE FORM I WARUNKÓW EGZAMINU

Zadanie/Działanie	Termin
<u>Zapoznanie rodziców uczniów</u> lub słuchaczy z możliwymi dostosowaniami warunków i form przeprowadzania egzaminu	do 28 IX 2020 r.
<u>Przyjęcie od rodziców uczniów</u> dokumentów uprawniających do dostosowania warunków i form egzaminu	do 15 X 2020 r.
Zakończenie procesu <u>uzgodnień dostosowań</u> warunków oraz form wymagających pisemnego porozumienia z dyrektorem OKE	9 XI 2020 r.
<u>Poinformowanie</u> na piśmie rodziców uczniów lub słuchaczy o przyznanych dostosowaniach*	do 20 XI 2020 r.
<u>Przyjęcie oświadczeń</u> rodziców uczniów lub słuchaczy o korzystaniu albo niekorzystaniu ze wskazanych dostosowań	do 25 XI 2020 r.

*Informacja zwrotna w ciągu 3 dni roboczych od dnia poinformowania rodziców/opiekunów



Organizacja egzaminu ósmoklasisty

DOSTOSOWANIE FORM I WARUNKÓW EGZAMINU

Uczniowie uprawnieni	Dostosowanie	Dokument
posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność	formy/warunków	orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej (w tym specjalistycznej)
posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym	warunków	
posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania	warunków	
chorzy lub niesprawni czasowo	warunków	zaświadczenie o stanie zdrowia wydane przez lekarza
posiadający opinię o <u>specyficznych trudnościach w uczeniu się</u> (w tym dotyczącą dysleksji, dysgrafii, dysortografii, dyskalkulii)	warunków	opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej (w tym specjalistycznej)
którzy w roku szkolnym 2020/2021 są objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną ze względu na: <ul style="list-style-type: none"> - trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, - zaburzenia komunikacji językowej, - sytuację kryzysową lub traumatyczną. 	warunków	pozytywna opinia rady pedagogicznej
cudzoziemcy z ograniczoną znajomością języka polskiego, która utrudnia zrozumienie czytanego tekstu	formy/warunków	

Podstawa prawna: Rozporządzenie MEN z dnia 22.02.2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (DzU z 2019 r., poz. 373)



Organizacja egzaminu ósmoklasisty

DOSTOSOWANIE FORM I WARUNKÓW EGZAMINU

Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się (w tym dotycząca dysleksji, dysgrafii, dysortografii, dyskalkulii)



Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej o objęciu ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną



Jest podstawą do wskazania dostosowań ujętych w ***Tabeli 1.11 Komunikatu***

Rada pedagogiczna wskazuje te dostosowania, które wynikają z treści opinii oraz są adekwatne do podjętych przez szkołę działań wobec ucznia



Organizacja egzaminu ósmoklasisty

DOSTOSOWANIA WARUNKÓW I FORM EGZAMINU

Należy pamiętać o...

właściwej podstawie dostosowań

wskazywaniu dostosowań zgodnie z praktyką szkolną

Rada pedagogiczna, spośród możliwych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, wymienionych w Tabelach 1.1-1.16, wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty dla danego ucznia.



Organizacja egzaminu ósmoklasisty

DOSTOSOWANIE WARUNKÓW I FORM EGZAMINU

1.

Kompletowanie i analiza dokumentacji

2.

Wskazanie przez radę pedagogiczną dostosowań na podstawie posiadanej dokumentacji i zgodnie z *Komunikatem Dyrektora CKE*

3.

Czy wystąpiły szczególne przypadki losowe lub zdrowotne nieujęte w *Komunikacie Dyrektora CKE*?

NIE



TAK

4.

KONIECZNE PISEMNE POROZUMIENIE Z OKE

ZAMKNIĘCIE PROCESU WSKAZYWANIA WŁAŚCIWYCH DOSTOSOWAŃ

Uwaga! Sytuacje wymagające zamówienia materiałów w porozumieniu z OKE

4.

Poinformowanie uczniów/rodziców o wskazanych sposobach dostosowań oraz uzyskanie zgody/rezygnacji

5.

Poinformowanie uczniów/rodziców o wskazanych sposobach dostosowań oraz uzyskanie zgody/rezygnacji



Organizacja egzaminu ósmoklasisty

DOSTOSOWANIE WARUNKÓW I FORM EGZAMINU

PISEMNE POROZUMIENIE Z DYREKTOREM OKE JEST KONIECZNE w przypadku:

1. dostosowania form/warunków egzaminu dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi (*Tabela 1.10 Komunikatu Dyrektora CKE o dostosowaniach*),
2. zastosowania szczegółowych zasad oceniania rozwiązań zadań otwartych z języka polskiego dla uczniów:
 - z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z wcześniejszym kształceniem za granicą (*Tabela 1.16*),
 - z zaburzeniami komunikacji językowej (*Tabela 1.17*) – szczegółowe zasady oceniania także z języka obcego,
3. dostosowania warunków egzaminu nieujętych w *Komunikacie* dla ucznia w szczególnej sytuacji losowej lub zdrowotnej (*pkt 10.*).

Uzgodnienia pomiędzy dyrektorem szkoły a dyrektorem OKE odbywają się nie później niż **do 9 listopada 2020 r.**



Organizacja egzaminu ósmoklasisty

DOSTOSOWANIE WARUNKÓW I FORM EGZAMINU

DYREKTOR SZKOŁY

Załącznik 4a

DYREKTOR OKE

Załącznik 4a

Wniosek dyrektora szkoły o szczególny sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty

WNIOSEK DYREKTORA SZKOŁY O DOSTOSOWANIE WARUNKÓW PRZEPROWADZANIA EGZAMINU ÓSMOKLASISTY W SPOSÓB NIEUJĘTY W KOMUNIKACIE DYREKTORA OKE O DOSTOSOWANIACH

W uzasadnieniu wniosku konieczne:

- wskazanie dostosowań zaproponowanych przez radę pedagogiczną
- podanie działań podejmowanych przez szkołę
- dołączenie (potwierdzonej za zgodność z oryginałem) kopii dokumentów uzasadniających dostosowanie



Organizacja egzaminu ósmoklasisty

DOSTOSOWANIE WARUNKÓW I FORM EGZAMINU

DYREKTOR SZKOŁY

Zał.4b

RODZICE/PRAWNI
OPIEKUNOWIE UCZNIĄ

Załącznik 4b *Informacja o sposobie dostosowania warunków i formy egzaminu ósmoklasisty*

**INFORMACJA O SPOSOBIE LUB SPOSOBACH DOSTOSOWANIA
WARUNKÓW LUB FORMY PRZEPROWADZANIA EGZAMINU
ÓSMOKLASISTY DO POTRZEB I MOŻLIWOŚCI ZDAJĄCEGO**

Konieczne uzyskanie potwierdzenia/rezygnacji od ucznia lub rodzica/prawnego opiekuna ucznia

Jeżeli wymagane było porozumienie z Dyrektorem OKE informację należy przekazać rodzicom/prawnym opiekunom po uzyskaniu informacji od Dyrektora OKE



Organizacja egzaminu ósmoklasisty

WPISYWANIE DANYCH DO  SIOEO

Na co zwrócić uwagę ...

→ **Nie należy przydzielać do jednej sali uczniów rozwiązujących zadania z różnych języków lub w różnych rodzajach arkuszy (z tego samego języka)**

→ **Arkusz dla ucznia w języku mniejszości narodowych nie jest arkuszem dla ucznia-cudzoziemca**

→ **Wybór właściwej funkcji:**

- lektora
- specjalisty
- nauczyciela wspomagającego w czytaniu i/lub pisaniu, uwzględniający zakres zadań każdego z nich



Organizacja egzaminu ósmoklasisty

EGZAMINY W ODRĘBNEJ SALI*

**por. pkt 15. Komunikatu Dyrektora CKE o dostosowaniach*

**udział nauczyciela
wspomagającego
w czytaniu i/lub
pisanii**

**udział osoby niezbędnej
do uzyskania właściwego
kontaktu z uczniem**

**korzystanie
z urządzeń
technicznych**

**wydłużenie
czasu trwania
egzaminu**

**oraz
egzamin z języka obcego
nowożytnego, jeżeli uczeń
korzysta z:**

**płyty CD z dostosowanym nagraniem,
np.: OJ*-200, OJ*-400, OJ*-500, OJ*-600
(wydłużone przerwy)**

arkusza OJ*-700 (brak odsłuchu)

arkusza OJ*-800 (inne nagranie)

arkusza OJ*-Q00 (inne nagranie)

arkusza OJ*-900 (inne nagranie)



Organizacja egzaminu ósmoklasisty

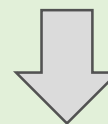
PRZEDŁUŻENIE CZASU TRWANIA EGZAMINU*

*dot. egzaminu z języka obcego nowożytnego – **uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, rozwiązujący arkusze standardowe***

Przedłużenie czasu trwania egzaminu z języka obcego



Korzystanie z płyty CD z dostosowanym nagraniem (wydłużone przerwy na zapoznanie się z zadaniami sprawdzającymi rozumienie ze słuchu i ich wykonanie), wraz z przedłużeniem czasu trwania egzaminu



TYLKO dla ucznia pracującego z nauczycielem wspomagającym w pisaniu i/lub czytaniu



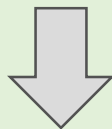
Organizacja egzaminu ósmoklasisty

ARKUSZE DLA UCZNIĄ-CUDZOZIEMCĄ I ARKUSZE W JĘZYKU MNIEJSZOŚCI NARODOWEJ

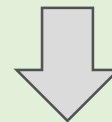
Arkusze dla
uczniā-cudzoziemcā
z języka polskiego i matematyki



Arkusze w języku mniejszości
narodowej,
w języku mniejszości etnicznej
lub w języku regionalnym
z matematyki



Arkusze z języka polskiego
i matematyki sā w języku polskim
z dostosowanymi tekstami
i poleceniami



**Dostosowanie możliwe WYŁĄCZNIE
dla uczniŃw kształconych w danym
języku mniejszości narodowej,
w języku mniejszości etnicznej lub
w języku regionalnym**



Organizacja egzaminu ósmoklasisty

ARKUSZE DLA UCZNIĄ-CUDZOZIEMCĄ

Tabela 1.9 Komunikatu (...)

**Uprawnieni
do dostosowania**

1.9. Uczniowie, o których mowa w art. 165 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.

Prawo oświatowe (cudzoziemcy),
którym ograniczona znajomość języka polskiego utrudnia zrozumienie czytanego tekstu
(na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej)

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

Rozdział 7

Kształcenie osób przybywających z zagranicy

Art. 165. ust.1

Osoby niebędące obywatelami polskimi korzystają z nauki i opieki w publicznych przedszkolach lub publicznych innych formach wychowania przedszkolnego, a także w niepublicznych przedszkolach, (...), oddziałach przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych, (...) i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego, (...), a podlegające obowiązkowi szkolnemu, korzystają z nauki i opieki w publicznych szkołach podstawowych, publicznych szkołach artystycznych oraz w publicznych placówkach, w tym placówkach artystycznych, na warunkach dotyczących obywateli polskich.

DOSTOSOWANIE FORM I WARUNKÓW EGZAMINU

WSKAZYWANIE DOSTOSOWAŃ DLA UCZNIÓW PRZEZ RP

Przypadek 1. Rada pedagogiczna w wydanej opinii stwierdziła, że przyjęty 1 IX 2020 r. do szkoły uczeń z Ukrainy powinien korzystać z dostosowanych arkuszy z języka polskiego i matematyki oraz mieć możliwość korzystania ze słownika dwujęzycznego.

Tabela 1.9	Uprawnieni do dostosowania	Uczniowie, o których mowa w art. 165 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. <i>Prawo oświatowe</i> (cudzoziemcy), którym ograniczona znajomość języka polskiego utrudnia zrozumienie czytanego tekstu		
	Podstawa uprawnienia	Pozytywna opinia rady pedagogicznej		
	Oznaczenie arkusza	W przypadku arkuszy z języka polskiego i matematyki: O*-C00 W przypadku arkuszy z języka obcego: OJ**-100		
	Czas trwania egzaminu z przedmiotów	<i>język polski</i> do 180 minut	<i>matematyka</i> do 150 minut	<i>język obcy</i> 90 minut

Możliwe sposoby dostosowania

(dyrektor szkoły zaznacza w [SIOEO](#) sposoby wskazane przez radę pedagogiczną oraz zaakceptowane przez pełnoletniego zdającego ALBO rodziców [prawnych opiekunów] niepełnoletniego zdającego)

1. Arkusz z języka polskiego i matematyki dostosowany do potrzeb zdających.
Czas pracy zapisany na stronie tytułowej arkusza z języka polskiego i matematyki jest obowiązujący (nie wymaga przedłużenia) – por. „Czas trwania egzaminu z przedmiotów” powyżej.
2. Przystąpienie do egzaminu w oddzielnej sali (dotyczy egzaminu ósmoklasisty z języka polskiego i matematyki).
3. Możliwość korzystania ze słownika dwujęzycznego w wersji papierowej lub elektronicznej (język polski – język rodzimy zdającego i język rodzimy zdającego – język polski, z zastrzeżeniem że w przypadku egzaminu z języka obcego **nie może** być to słownik języka, z którego uczeń zdaje egzamin). Słownik zapewnia szkoła lub uczeń.

Uwaga!

Inaczej niż w latach ubiegłych wskazanie arkusza dla cudzoziemca uwzględnia jednocześnie szczegółowe zasady oceniania zadań otwartych z języka polskiego → **NIE TRZEBA WYSTĘPOWAĆ O PRZYZNANIE TYCH ZASAD DO DYREKTORA OKE**




DOSTOSOWANIE FORM I WARUNKÓW EGZAMINU

WSKAZYWANIE DOSTOSOWAŃ DLA UCZNIÓW PRZEZ RP

Przypadek 2. Rada pedagogiczna na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej wskazuje dostosowania dla ucznia z dysleksją i dysgrafią; w zaleceniach wskazano używanie komputera do wykonywania prac pisemnych, stosowanie szczegółowych zasad oceniania rozwiązań zadań otwartych z języka polskiego i języka obcego oraz przedłużenie czasu pracy z arkuszem.

Tabela 1.11	Uprawnieni do dostosowania	Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się , w tym: z dysleksją, dysgrafią, dysortografią, dyskalkulią		
	Podstawa uprawnienia	Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej		
	Oznaczenie arkusza	O*-100		
	Czas trwania egzaminu z przedmiotów	<i>język polski</i> 120 minut	<i>matematyka</i> 100 minut	<i>Język obcy</i> 90 minut

Możliwe sposoby dostosowania

(dyrektor szkoły zaznacza w  sposoby wskazane przez radę pedagogiczną oraz zaakceptowane przez pełnoletniego zdającego ALBO rodziców [prawnych opiekunów] niepełnoletniego zdającego)

- Zaznaczanie odpowiedzi do zadań zamkniętych w zeszycie zadań egzaminacyjnych, bez przenoszenia ich na kartę odpowiedzi.
- Przedłużenie czasu, o którym mowa w pkt 17. *Komunikatu*.
- Zapisywanie odpowiedzi do zadań na komputerze (możliwe tylko wtedy, gdy głębokość zaburzenia grafii uniemożliwia odczytanie pracy egzaminacyjnej).
- Korzystanie z pomocy nauczyciela wspomagającego, który zapisuje odpowiedzi zdającego do zadań otwartych (możliwe tylko wtedy, gdy głębokość zaburzenia grafii uniemożliwia odczytanie pracy egzaminacyjnej i gdy uczeń lub słuchacz w toku edukacji został wdrożony do takiej współpracy z nauczycielem).
W przypadku egzaminu z języka obcego nowożytnego uczeń korzystający z pomocy nauczyciela wspomagającego ma obligatoryjnie przyznaną płytę CD z dostosowanym nagraniem, tj. z wydłużonymi przerwami na zapoznanie się z zadaniami sprawdzającymi rozumienie ze słuchu i ich wykonanie. Korzystanie z płyty z dostosowanym nagraniem wymaga przyznania dostosowania określonego w pkt 2. w maksymalnym wymiarze, tj. przedłużenia czasu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty o 45 minut.
- Pomoc nauczyciela (członka zespołu nadzorującego), który przed przystąpieniem ucznia do pracy odczytuje z arkusza rezerwowego jeden raz głośno, po kolei wszystkie teksty liczące po 250 wyrazów lub więcej, stanowiące podstawę zadań egzaminu ósmoklasisty z języka polskiego (możliwe tylko wtedy, gdy głęboka dysleksja znacznie utrudnia samodzielne czytanie i zrozumienie dłuższego tekstu [...])
- Zastosowanie szczegółowych zasad oceniania rozwiązań zadań otwartych z języka polskiego, języków obcych nowożytnych oraz matematyki, uwzględniających specyficzne trudności w uczeniu się.



DOSTOSOWANIE FORM I WARUNKÓW EGZAMINU

WSKAZYWANIE DOSTOSOWAŃ DLA UCZNIÓW PRZEZ RP

NOWOŚĆ!

Tabela 1.6	Uprawnieni do dostosowania	Uczniowie z afazją		
	Podstawa uprawnienia	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		
	Oznaczenie arkusza	O*-900		
	Czas trwania egzaminu z przedmiotów	<i>język polski</i> do 180 minut	<i>matematyka</i> do 150 minut	<i>język obcy</i> do 135 minut

Możliwe sposoby dostosowania

(dyrektor szkoły zaznacza w [SIOEO](#) sposoby wskazane przez radę pedagogiczną oraz zaakceptowane przez pełnoletniego zdającego ALBO rodziców [prawnych opiekunów] niepełnoletniego zdającego)

1. Arkusz dostosowany do dysfunkcji ucznia, który uwzględnia:

- przedłużenie czasu
- uprawnienie do nieprzenoszenia odpowiedzi na kartę (tj. zaznaczanie odpowiedzi do zadań zamkniętych w zeszycie zadań egzaminacyjnych).

Czas pracy zapisany na stronie tytułowej arkusza jest obowiązujący (nie wymaga przedłużenia) – por. „Czas trwania egzaminu z przedmiotów” powyżej. Do arkuszy z języków obcych nowożytnych dołączona jest płyta CD z nagraniem dostosowanym do potrzeb tej grupy uczniów, tj. w odpowiednim tempie, z wydłużonymi przerwami na zapoznanie się z zadaniami sprawdzającymi rozumienie ze słuchu i ich wykonanie.

2. Korzystanie z pomocy nauczyciela wspomagającego, przy odczytywaniu poleceń i tekstów oraz przy zapisywaniu odpowiedzi zdającego (możliwe tylko wtedy, gdy w toku edukacji uczeń został wdrożony do takiej współpracy z nauczycielem).

3. Zapisywanie odpowiedzi do zadań na komputerze (możliwe tylko wtedy, gdy głębokość zaburzenia grafii uniemożliwia odczytanie i dokonanie prawidłowej oceny pracy egzaminacyjnej LUB gdy zdający posługuje się alternatywnymi i wspomagającymi metodami komunikacji).

4. Zapewnienie obecności specjalisty z zakresu niepełnosprawności, np. logopedy (może być członkiem zespołu nadzorującego), jeżeli jest to niezbędne dla uzyskania właściwego kontaktu z uczniem oraz/lub pomocy w obsłudze specjalistycznego sprzętu i środków dydaktycznych.



Organizacja egzaminu ósmoklasisty

LEKTOR / SPECJALISTA / NAUCZYCIEL WSPOMAGAJĄCY

LEKTOR

**jednorazowo odczytuje wszystkie teksty zawierające
250 wyrazów lub więcej**

dostosowanie możliwe WYŁĄCZNIE dla uczniów z głęboką dysleksją

SPECJALISTA

**niezbędny dla uzyskania właściwego kontaktu ze zdającym i/lub
do pomocy w obsłudze specjalistycznego sprzętu i środków
dydaktycznych**

**NAUCZYCIEL
WSPOMAGAJĄCY**

**wspomaga ucznia w czytaniu/pisaniu/czytaniu i pisaniu
(konieczność nagrywania egzaminu)**

**NAUCZYCIEL NIE MOŻE UDZIELAĆ WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH
ZADAŃ, W TYM TEKSTÓW**

**Komunikat (...) Nauczyciel wspomagający lub specjalista może wchodzić
w skład zespołu nadzorującego jako jeden z nauczycieli**



Organizacja egzaminu ósmoklasisty

HARMONOGRAM ZADAŃ PRZEWODNICZĄCEGO ZESPOŁU EGZAMINACYJNEGO

Zadanie/Działanie	Termin
Przyjęcie od rodziców uczniów deklaracji wyboru języka obcego (ZAŁ. 3a) oraz deklaracji wyboru matematyki w języku mniejszości (ZAŁ. 3b)	do 30 IX 2020 r.
Pisemne uzgodnienie z OKE <u>zwolnień</u> uczniów z egzaminu ósmoklasisty (niepełnosprawności sprzężone)	do 30 XI 2020 r.
Przekazanie do OKE informacji o uczniach przystępujących do egzaminu ósmoklasisty, w tym informacji dotyczących sposobu dostosowania warunków lub form przeprowadzania egzaminu do potrzeb danego ucznia	
Przekazanie do OKE wniosku o przeprowadzenie egzaminu ósmoklasisty danego ucznia <u>w innym miejscu niż szkoła</u>, w szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności ucznia (ZAŁ. 1.)	do 25 II 2021 r.
Przyjęcie od rodziców informacji o zmianach w deklaracjach, dotyczących wyboru języka obcego oraz zdawania egzaminu w języku mniejszości	do 25 II 2021 r.
Przekazanie do OKE informacji o zmianach w deklaracjach, dotyczących wyboru języka obcego oraz zdawania egzaminu w języku mniejszości	do 1 III 2021 r.



Organizacja egzaminu ósmoklasisty

ZGŁASZANIE UCZNIÓW DO EGZAMINU

DYREKTOR SZKOŁY

Zał.1.

DYREKTOR OKE

Załącznik 1.

Wniosek o wyrażenie zgody na przeprowadzenie egzaminu ósmoklasisty w innym miejscu niż szkoła

WNIOSEK DYREKTORA SZKOŁY O PRZEPROWADZANIE EGZAMINU ÓSMOKLASISTY W INNYM MIEJSCU NIŻ SZKOŁA

Konieczne uzasadnienie wniosku i załączenie odpowiednich dokumentów

Przekazanie do OKE do 25 lutego 2021 r.



Komunikaty



KOMUNIKATY

1. Konieczność zweryfikowania danych szkoły (imię i nazwisko dyrektora, nazwa szkoły, dane teleadresowe) oraz danych uczniów w SIOEO. Za poprawność danych odpowiada dyrektor szkoły.
2. Egzaminatorzy – zgłoszenie deklaracji współpracy w sesji w serwisie OKE od 23.09.2020 r. do 31.12.2020 r. **W przypadku e-ocenia (egzamin ósmoklasisty z matematyki) będziemy prosić o dodatkową weryfikację zgłoszenia.**
3. Informacje dla egzaminatorów oraz kandydatów będą zamieszczane na stronie internetowej OKE w serwisie dla egzaminatorów.



KOMUNIKATY

4. Termin zgłoszeń do sesji letniej w SIOEO: 4-30 listopada 2020 r. (nowe dostosowania w szczególnych przypadkach losowych i zdrowotnych **po 30 listopada – pisemne uzgodnienie z dyrektorem OKE każdego nowego dostosowania**).
5. 30 października 2020 r. na stronie oke.poznan.pl opublikowany zostanie raport *Osiągnięcia uczniów kończących ósmą klasę szkoły podstawowej*.
6. Zbiór instrukcji dla użytkowników systemu SIOEO – egzamin ósmoklasisty znajduje się w serwisie SIOEO oraz na stronie OKE.



KOMUNIKATY

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu

tel. 61 8 540 181

fax 61 8 521 441

sekretariat@oke.poznan.pl

Dostosowania warunków i form egzaminu ósmoklasisty:

- Marlena Kegel tel. 61 854 01 83
- Maciej Młynarczyk tel. 61 854 01 79

Organizacja egzaminu ósmoklasisty:

- Małgorzata Lembicz tel. 61 854 01 84
- Małgorzata Pastusiak tel. 61 854 01 81

Zgłoszenia uczniów do egzaminu ósmoklasisty, serwis SIOEO:

- Wioleta Śmigielska tel. 61 854 01 77



SIOEO

**System
Informatyczny
Obsługujący
Egzaminy
Ogólnokształcące**

Zgłoszenie szkoły i uczniów

ETAP 1.

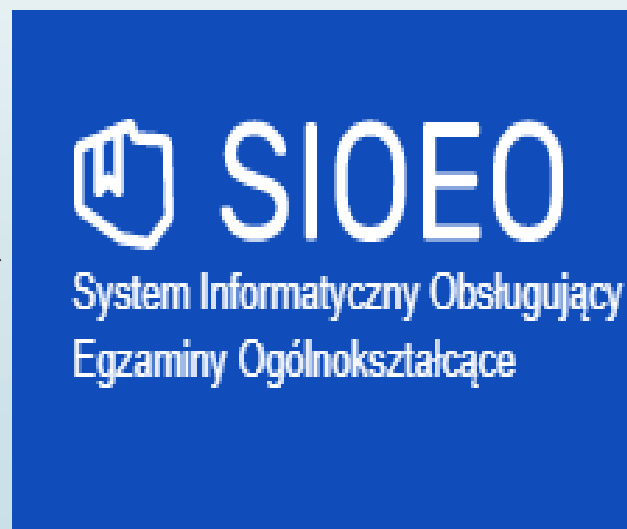
Zgłoszenie szkoły
i uczniów w SIO



<https://sio.men.gov.pl/sio>

ETAP 2.

Uzupełnienie zgłoszenia
w SIOEO



<https://sioeo.ksdo.gov.pl>

Zgłoszenie uczniów – potrzebne dane

SIO



SIOEO

Dane osobowe uczniów

- Imię (imiona) i nazwisko
- PESEL, a w przypadku braku PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość
- Data i miejsce urodzenia
- Płeć
- Oznaczenie oddziału

Dane egzaminacyjne

Dodawanie:

- oddziałów,
- numerów z dziennika,
- deklaracji o zdawanych egzaminach:
 - a) informacji o języku obcym nowożytnym,
 - b) informacji o uczniach, którzy zamierzają przystąpić do egzaminu ósmoklasisty zdanego przedmiotu w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języku regionalnym,
- dostosowań:
 - a) typu arkusza,
 - b) sposobu dostosowania warunków egzaminu - mających wpływ na zamówienie i bez wpływu na zamówienie.



SIO

ETAP 1.

**System Informacji
Oświatowej**

Zgłoszenie szkoły/uczniów

Zgłoszenie szkoły i nadawanie numerów identyfikacyjnych



The screenshot shows the SIO website interface. At the top left is the SIO logo. To its right is a search bar with the placeholder text "Wyszukaj...". Below the search bar is a navigation menu with five items: "Instrukcje techniczne", "Filmy instruktażowe", "Instrukcje merytoryczne", "FAQ", and "Formularz". The main content area is titled "Rejestracja szkół w RSPO". Below this title is a section titled "Rejestracja szkół w RSPO – komentarz merytoryczny". The text in this section explains the registration process and the status of schools in the RSPO register.

Rejestracja szkół w RSPO

Rejestracja szkół w RSPO – komentarz merytoryczny

W tej części instrukcji mówi się o wprowadzaniu i rejestrowaniu szkół i placówek oświatowych w RSPO.

Wprowadzanie szkoły lub placówki oświatowej **do RSPO** oznacza wypełnienie formularza oraz zapisanie go.

Rejestracja szkoły lub placówki oświatowej **w RSPO** oznacza, że dane tej jednostki zostały poprawnie przetworzone przez system informacji oświatowej oraz rejestr REGON i szkoła została wpisana do RSPO; potwierdzeniem tego faktu jest status „Zaakceptowany w GUS”.

- Rejestracja szkół w RSPO (Rejestr Szkół i Placówek Oświatowych).
- Numery identyfikacyjne będą nadawane w SIOEO i pobierane z SIOEO przez okręgowe komisje egzaminacyjne.

Założenie konta dyrektora szkoły (podmiotu) w SIO

The screenshot shows the SIO website interface. At the top left is the SIO logo and a search bar. Below it are navigation tabs: "Instrukcje techniczne", "Filmy instruktażowe", "Instrukcje merytoryczne", "FAQ", and "Formularz". The main heading is "Szkoła – składanie wniosku dla kierownika podmiotu". Below this, there is a text block: "Szkoły i placówki – Złożenie wniosku o uzyskanie danych dostępowych do Systemu Informacji Oświatowej dla kierownika podmiotu" and "Aby złożyć wniosek o uzyskanie danych dostępowych do zmodernizowanego Systemu Informacji Oświatowej należy wybrać **Złóż wniosek**, który znajduje się w lewym dolnym rogu okna logowania na stronie <https://sio.men.gov.pl>". Below the text is a login form with the title "Wprowadź identyfikator i hasło", fields for "Identyfikator" and "Hasło", and a "Złóż wniosek" button highlighted with a red box. At the bottom of the page are logos for "KAPITAŁ LUDZKI", "MINISTERSTWO EDUKACJI I NAUKI", "CIE", and "UNIA EUROPEJSKA FUNDUSZ EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO".

The screenshot shows a video player interface. At the top are navigation tabs: "Instrukcje techniczne", "Filmy instruktażowe", "Instrukcje merytoryczne", "FAQ", and "Formularz". The main heading is "Składanie wniosku o dostęp do SIO przez kierownika podmiotu". Below this is a video player with the title "Składanie wniosków o dostęp do SIO przez kierownika podmiotu" and the main text "SKŁADANIE WNIOSKU O DOSTĘP DO SIO PRZEZ KIEROWNIKA PODMIOTU". The video player has a play button in the center. At the bottom of the page are logos for "KAPITAŁ LUDZKI", "MINISTERSTWO EDUKACJI I NAUKI", "CIE", and "UNIA EUROPEJSKA FUNDUSZ EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO".

Logowanie w SIO



Wprowadź login i hasło

Login

MarKle13

Hasło

●●●●●●●●

Złóż wniosek

Nie pamiętasz hasła?

ZALOGUJ

RSPO

Aktualności

Strefa

Pomoc

Instrukcje

Strona SIO

Strona CIE



Zgłoszenie uczniów do egzaminu w SIO



The screenshot displays the SIO website interface. At the top left is the SIO logo. To its right is a search bar with the placeholder text 'Wyszukaj...'. Below the search bar is a horizontal navigation menu with five items: 'Instrukcje techniczne', 'Filmy instruktażowe', 'Instrukcje merytoryczne', 'FAQ', and 'Formularz'. The 'Instrukcje techniczne' item is highlighted with a red rectangular box. A red arrow originates from this box and points downwards to a list of sub-items under the 'Instrukcje techniczne' section. The sub-items are: 'Logowanie do SIO', 'Odinstalowanie i usunięcie lokalnej bazy SIO', 'Wnioski', 'Placówki', 'Uczniowie', 'Nauczyciele', 'Oddziały', 'Poradnia', and 'Dane zbiorcze'. The 'Uczniowie' sub-item is also highlighted with a red rectangular box.

SIO Wyszukaj... 

Instrukcje techniczne Filmy instruktażowe Instrukcje merytoryczne FAQ Formularz

Instrukcje techniczne

Instrukcje podzielone są na moduły występujące w aplikacji, a następnie na części przeznaczone dla szkół i placówek oświatowych oraz dla jednostek wykonujących zadania z zakresu oświaty.

W osobnej kategorii można odnaleźć komentarze merytoryczne.

- ▼ Logowanie do SIO
- ▼ Odinstalowanie i usunięcie lokalnej bazy SIO
- ▼ Wnioski
- ▼ Placówki
- ▼ **Uczniowie**
- ▼ Nauczyciele
- ▼ Oddziały
- ▼ Poradnia
- ▼ Dane zbiorcze

Zgłoszenie uczniów do egzaminu w SIO



The screenshot shows the SIO website interface. At the top left is the SIO logo. To its right is a search bar with the placeholder text 'Wyszukaj...'. Below the search bar is a navigation menu with five items: 'Instrukcje techniczne', 'Filmy instruktażowe', 'Instrukcje merytoryczne', 'FAQ', and 'Formularz'. The 'Instrukcje techniczne' item is selected and highlighted. Below the navigation menu is a large white box with the heading 'Instrukcje techniczne'. Inside this box, there is a paragraph of text: 'Instrukcje podzielone są na moduły występujące w aplikacji, a następnie na części przeznaczone dla szkół i placówek oświatowych oraz dla jednostek wykonujących zadania z zakresu oświaty.' Below this paragraph is another line of text: 'W osobnej kategorii można odnaleźć komentarze merytoryczne.' At the bottom of the page is a list of links, each with a downward arrow: 'Logowanie do SIO', 'Odinstalowanie i usunięcie lokalnej bazy SIO', 'Wnioski', 'Placówki', 'Uczniowie', 'JST', 'Szkoła', 'Nauczyciele', and 'Oddziały'. The 'Uczniowie' link is highlighted with a red rectangular box.

SIO Wyszukaj... Q

Instrukcje techniczne Filmy instruktażowe Instrukcje merytoryczne FAQ Formularz

Instrukcje techniczne

Instrukcje podzielone są na moduły występujące w aplikacji, a następnie na części przeznaczone dla szkół i placówek oświatowych oraz dla jednostek wykonujących zadania z zakresu oświaty.

W osobnej kategorii można odnaleźć komentarze merytoryczne.

- ▼ Logowanie do SIO
- ▼ Odinstalowanie i usunięcie lokalnej bazy SIO
- ▼ Wnioski
- ▼ Placówki
- ▼ **Uczniowie**
 - ▼ JST
 - ▼ Szkoła
- ▼ Nauczyciele
- ▼ Oddziały

Zgłoszenie uczniów do egzaminu w SIO

Instrukcje techniczne

Filmy instruktażowe

Instrukcje merytoryczne

FAQ ▾

Formularz

Instrukcje techniczne

Instrukcje podzielone są na moduły występujące w aplikacji, a następnie na części przeznaczone dla szkół i placówek oświatowych oraz dla jednostek wykonujących zadania z zakresu oświaty.

W osobnej kategorii można odnaleźć komentarze merytoryczne.

- ▼ Logowanie do SIO
 - ▼ Odinstalowanie i usunięcie lokalnej bazy SIO
 - ▼ Wnioski
 - ▼ Placówki
 - ▼ Uczniowie
 - ▼ JST
 - ▼ Szkoła
 - ▼ Etykiety na liście uczniów
 - ▼ Dane identyfikacyjne ucznia
 - ▼ Dane adresowe ucznia
 - ▼ Nauka ucznia/ wychowanka
 - ▼ Przypisanie uczniów do oddziałów
 - ▼ Dane dziedzinowe
 - ▼ Grupowe zgłoszenie do egzaminu
- Grupowe zgłoszenie do egzaminu**

Zgłoszenie uczniów do egzaminu w SIO

Ścieżka do zgłoszenia uczniów do egzaminu (niezbędne do importu danych w SIOEO)

- ➔ Strona SIO
- ➔ Instrukcje techniczne
 - ➔ Uczniowie
 - ➔ Szkoła
 - ➔ **Grupowe zgłoszenie do egzaminu**

Brak zgłoszenia
do egzaminu



Zgłoszenie
do egzaminu



ETAP 2.

System Informatyczny
Obsługujący

SIOEO Egzaminy Ogólnokształcące

– podstawowe informacje

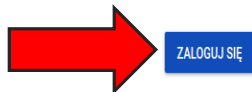
Logowanie do SIOEO

https://sioeo.ksdo.gov.pl

- Używamy tego samego loginu i hasła jak do SIO (dyrektor szkoły)
- Przeglądarki
 - Chrome
 - Mozilla Firefox

 **SIOEO**
System Informatyczny Obsługujący
Egzaminy Ogólnokształcące


Witamy w Systemie Informatycznym Obsługi
Egzaminów Ogólnokształcących (SIOEO)



 **KSOD**
Krajowy System Danych Oświatowych

Zalogujesz się do systemów:

 **SIO**
System Informacji Oświatowej (SIO)

 **SIOEO**
System Informatyczny Obsługi
Egzaminów Ogólnokształcących
(SIOEO)

Witamy w Krajowym Systemie
Danych Oświatowych (KSOD)












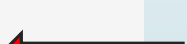






Login użytkownika SIO
 [Nie pamiętasz loginu?](#)

Hasło użytkownika SIO
 [Nie pamiętasz hasła?](#)

 Złóż wniosek o dostęp

ZALOGUJ SIĘ

SIOEO – ekran startowy

- | | | |
|--|---|---|
|  Komunikaty |  | System komunikowania się – wiadomości i komunikaty z OKE |
|  Materiały |  | Materiały do pobrania – umieszczane przez OKE |
|  Podmiot |  | Dane szkoły – podmiotu – ważna aktualizacja! |
|  Zdający |  | Dane zdających egzamin ósmoklasisty, wszystkie informacje związane z warunkami i formą egzaminu |
|  Organizacja egzaminu |  | Dokumentacja – przygotowanie oraz przebieg egzaminu |
|  Wnioski |  | Formularze wniosków składanych do OKE |
|  Wyniki |  | |
|  Administracja |  | |

SIOEO – komunikaty – bieżące informacje

The screenshot displays the SIOEO website interface. At the top, there is a blue header with the SIOEO logo and 'OKE Poznań' on the left. In the center of the header, there is a search bar containing the text 'Egzamin ósmoklasisty - Kwiecień 2019'. To the right of the search bar is a filter button labeled 'Filtruj...'. Below the header is a left-hand navigation menu with a blue 'Start' button at the top. The menu items are: 'Komunikaty', 'Materiały', 'Podmioty', 'Zdający', 'Przetwarzanie', and 'Organizacja egzaminu'. The main content area is titled 'Tablica informacyjna' and contains a section 'Ostatnio dodane komunikaty'. This section lists two communications:

- Sprawdzanie wyników w ZIU**: A green circle with 'OKE' next to the title. The body text reads 'Szanowni Państwo Dyrektorzy'. The date is '12-06-2019' and there is a blue link icon.
- Komunikat dla szkół przeprowadzających egzaminy**: A green circle with 'OKE' next to the title. The body text reads 'Szanowni Państwo Dyrektorzy,'. The date is '11-04-2019' and there is a blue link icon.

At the bottom of the list, there is a button labeled 'POKAŻ WSZYSTKIE' with a blue link icon.

SIOEO – materiały – do pobrania

The screenshot displays the SIOEO portal interface. At the top, there is a blue header with the SIOEO logo (OKE Poznań), a search bar containing the text "Dane niezależne od sesji egzaminacyjnej", and a "Filtruj..." button. On the right side of the header, there are icons for help, a grid, a user profile (Markle13), and a share icon.

The main content area is divided into a left sidebar and a main panel. The sidebar contains navigation options: "Start", "Komunikaty" (with sub-items "Zarządzanie" and "Komunikaty"), "Materiały" (with sub-items "Zarządzanie katalogami" and "Zarządzanie materiałami"), and "- Materiały" (highlighted in blue). Below these are "Podmioty", "Zdający", and "Przetwarzanie".

The main panel features a search bar for "Materiały" with the placeholder text "Wyszukaj po nazwie materiału" and a "SZUKAJ" button. Below the search bar, it indicates "Ostatnio dodane: 4".

There are four document cards displayed, each with a title, a document icon, a description, a file size, a date added, and a "POBIERZ" button:

- O kontaktach do ZIU i wynikach**: DOC icon, "O kontaktach do ZIU i wynikach", 13.12 KB, Dodano: 12-06-2019, POBIERZ button.
- Sprawdzanie wyników egzaminów w SIO**: PDF icon, "03_Sprawdzanie wyników egza...", 1.32 MB, Dodano: 12-06-2019, POBIERZ button.
- Sprawdzanie wyników w ZIU**: PDF icon, "02_Sprawdzanie wyników w...", 699.21 KB, Dodano: 12-06-2019, POBIERZ button.
- Drukowanie loginów i haseł do ZIU**: PDF icon, "01_Drukowanie loginów i haseł ...", 710.28 KB, Dodano: 12-06-2019, POBIERZ button.

Below the document cards is a "Katalogi" section with two folder icons and titles:

- INSTRUKCJA SKŁADANIA PROTOKOŁU ZBIORCZEGO
- SPRAWDANIE WYNIKÓW W SIOEO

SIOEO

► Dane podmiotu



przeptyw danych podmiotu



► Dane Zdających



przeptyw danych zdających



SIOEO – podmiot i edycja danych

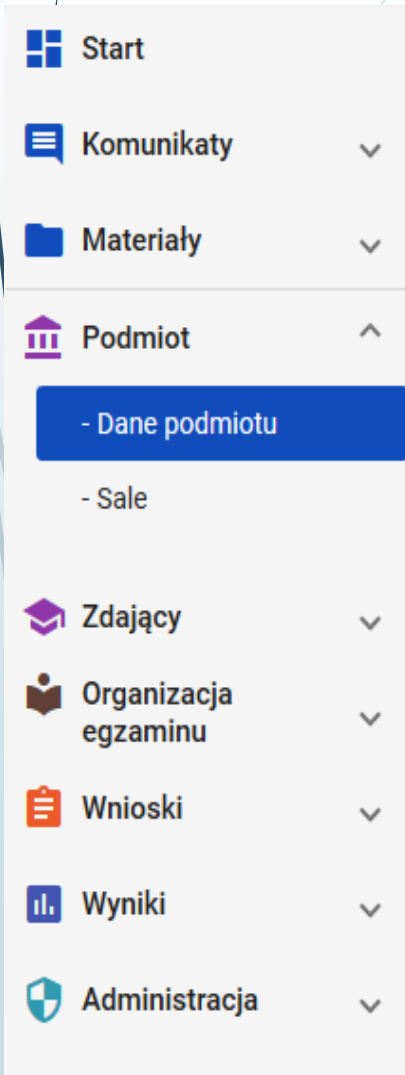
Podmiot → Dane podmiotu

► DANE PODMIOTU:


- DANE Z SIO – import takich danych, jakie są wprowadzone do SIO
– dane podstawowe – konieczna weryfikacja!
- DANE EGZAMINACYJNE – weryfikacja i uzupełnienie
(adres egzaminu i dystrybucji materiałów)
 - sprawdzenie danych
 - aktualizacja danych



► STRUKTURA PODMIOTU

► SALE EGZAMINACYJNE



SIOEO – dane podmiotu – dane z SIO

 SIOEO
Kraków-Nowa Huta


 SUPER

Start
SZKOŁA PODSTAWOWA NR 101 IM. HANSA CHRISTIANA ANDERSENA W KRAKOWIE

Komunikaty
126103-2JPNQ ● RSP0: 9036 ● Telefon: 126482103 ● Kraków-Nowa Huta, os. Jagiellońskie 9

Materiały

DANE Z SIO
DANE EGZAMINACYJNE
STRUKTURA PODMIOTU

Podmiot
Dane szczegółowe podmiotu

- Dane podmiotu

Nazwa podmiotu SZKOŁA PODSTAWOWA NR 101 IM. HANSA CHRISTIANA ANDERSENA W KRAKOWIE	Numer RSP0 9036	REGON 000709201
NIP 6782805547	Imię i nazwisko dyrektora Elzbieta Twardosz-Mamica	Telefon kontaktowy Brak
Typ podmiotu Szkoła Podstawowa	Rodzaj podmiotu dla młodzieży	Adres email sp101.sekretariat@gmail.com
Strona WWW http://sp101krakow.edupage.org	Status publicznoprawny Publiczna	

Wnioski
Adres siedziby podmiotu

Województwo Małopolskie	Powiat Kraków	Gmina Kraków-Nowa Huta (delegatura)
Miejscowość Kraków-Nowa Huta	Ulica i numer os. Jagiellońskie 9	Poczta Kraków 31-832
Telefon kontaktowy 126482103	Faks 126482103	Lokalizacja podmiotu delegatura

Wyniki
Adres korespondencyjny podmiotu

Województwo Małopolskie	Powiat Kraków	Gmina Kraków-Nowa Huta (delegatura)
Miejscowość Kraków-Nowa Huta	Ulica i numer os. Jagiellońskie 9	Poczta Kraków 31-832
Telefon kontaktowy 126482103	Faks 126482103	

Administracja

Terminy w sesji

- Zakończenie wprowadzania danych zdających
17 paź 2018 - 10 dni
- Zakończenie edycji danych dla zamówienia
27 paź 2018 - 20 dni
- Zakończenie egzaminów w sesji
16 gru 2018 - 71 dni

[POKAŻ WSZYSTKIE](#)

SIOEO – dane podmiotu – dane egzaminacyjne

SIOEO Kraków-Nowa Huta
SzKOŁA PODSTAWOWA NR 101 IM. HANSA CHRISTI...
Nr identyfikacyjny: 126103-2JPNQ RSPQ: 9036
Dane niezależne od sesji egzaminacyjnej
SUPER

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 101 IM. HANSA CHRISTIANA ANDERSENA W KRAKOWIE
 126103-2JPNQ ● RSPQ: 9036 ● Telefon: 126482103 ● Kraków-Nowa Huta, os. Jagiellońskie 9

☰ DANE Z SIO
☰ DANE EGZAMINACYJNE
☰ STRUKTURA PODMIOTU

Dane podstawowe

Numer identyfikacyjny 126103-2JPNQ	Nazwa podmiotu SZKOŁA PODSTAWOWA NR 101 IM. HANSA CHRISTIANA ANDERSENA W KRAKOWIE
Numer identyfikacyjny zespołu brak	Nazwa zespołu brak
Data rejestracji podmiotu w OKE Brak	Data zgłoszenia podmiotu do SIO 07-09-2012, 02:00

Adres przeprowadzania egzaminów i dystrybucji materiałów egzaminacyjnych

Automatyczne aktualizacje z SIO

Imię i nazwisko dyrektora (PZE) Elżbieta Twardosz-Mamica	Telefon kontaktowy brak	Krótka nazwa podmiotu SP101
Województwo Małopolskie	Powiat Kraków	
Miejscowość Kraków-Nowa Huta	Poczta 31-832 Kraków	Gmina Kraków-Nowa Huta (delegatura)
Telefon dodatkowy 126482103	Faks 126482103	Ulica i numer os. Jagiellońskie 9
		E-mail sp101.sekretariat@gmail.com


🔄 AKTUALIZUJ DANE Z SIO
✎ EDYTUJ DANE
✎ EDYTUJ DANE W SIO


POKAŻ WSZYSTKIE

🕒 04-10-2018, 20:16

- **Zakończenie wprowadzania danych zdających**
 17 paź 2018 - ⌚ 10 dni
- **Zakończenie edycji danych dla zamówienia**
 27 paź 2018 - ⌚ 20 dni
- **Zakończenie egzaminów w sesji**
 16 gru 2018 - ⌚ 71 dni

SIOEO – dane podmiotu – dane egzaminacyjne

 AKTUALIZUJ DANE Z SIO

 EDYTUJ DANE

 EDYTUJ DANE W SIO




Pozwala importować dane znajdujące się w systemie SIO



Pozwala na edycję danych egzaminacyjnych w SIOEO



Przekierowanie do systemu SIO w celu edycji danych w SIO

 Edycja danych egzaminacyjnych X

Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego

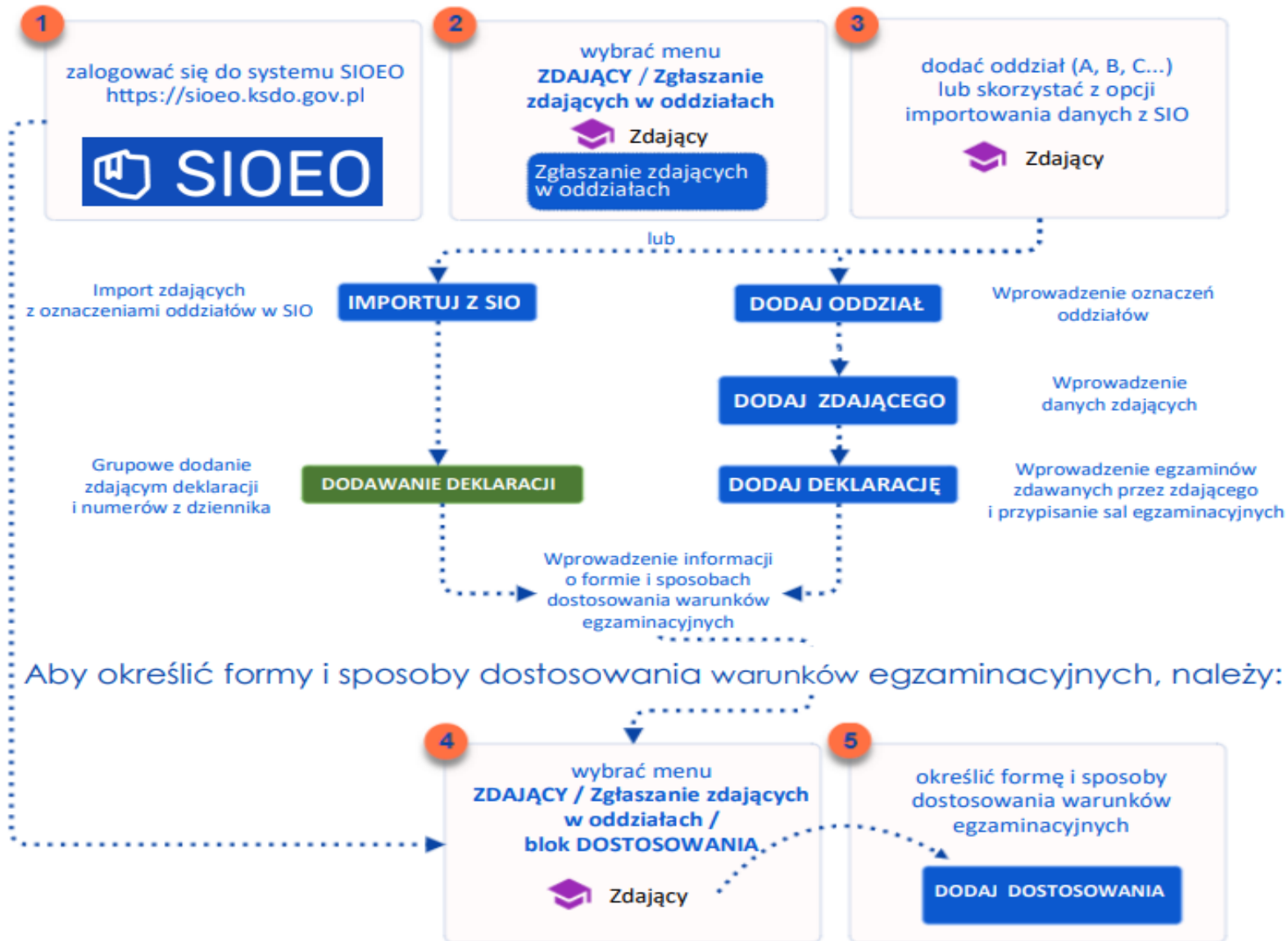
<input type="text" value="Lech"/>	<input type="text" value="Dyrektor"/>
<input type="text" value="126832179"/>	<input type="text" value="helpdesk@oke.krakow.pl"/>

Adres egzaminacyjny siedziby podmiotu

<input type="text" value="Małopolskie"/>	<input type="text" value="Kraków"/>
<input type="text" value="Kraków (gmina miejska)"/>	<input type="text" value="Kraków"/>
<input type="text" value="os. Osiedle Szkolne"/>	<input type="text" value="37"/>
<input type="text" value="31-978"/>	<input type="text" value="Kraków"/>
<input type="text" value="Telefon dodatkowy"/>	

ANULUJ ZAPISZ DANE EGZAMINACYJNE

SIOEO – Zdający





SIOEO – dostosowania

SIOEO – dostosowania

SIOEO SZKOŁA PODSTAWOWA NR 101 IM. HANSA CHRIST... Sesja szkoleniowa OKE
OKE Kraków Nr identyfikacyjny: 126103-2JPNQ RSPD: 9036 Egzamin ósmoklasisty
SUPER

- Start
- Komunikaty
- Materiały
- Podmiot
- Zdający
 - Zgłaszanie zdających w oddziałach
 - Dane zdających
 - Egzaminy
 - Dostosowania
 - Przypisanie zdających do sal
 - Zdający skierowani z innej szkoły
- Organizacja
- Terminy w sesji
 - Zakończenie wprowadzania danych zdających
25 paź 2018 - 10 dni
 - Zakończenie edycji danych dla zamówienia
28 paź 2018 - 13 dni
 - Zakończenie egzaminów w sesji
9 lis 2018 - 25 dni

POKAŻ WSZYSTKIE

Oddział A - zdających: 5

Wyszukaj...

Nr	Nazwisko i imię	PESEL
6	Woźniak Zofia	21082792016
5	Dobrzyński Maciej	88052284195
4	Horeszkówna Ewa	14040326264
3	Prusak Bartłomiej	26062597393
2	Soplica Jacek	77010727753

A06
Zofia Woźniak
WRÓC 1 z 5

Dane osobowe

Nazwisko Woźniak	Imię Zofia	Drugie imię brak	PESEL 21082792016
Data urodzenia 27-08-1921	Miejsce urodzenia brak	Płeć Kobieta	

PRZENIEŚ DO ODDZIAŁU
EDYTUJ DANE OSOBOWE
USUŃ

Deklaracja egzaminów • standardowy • Uczeń

Sesja szkoleniowa OKE

Egzamin	Grupa	Typ arkusza	Stan	Nr sali
język polski	obowiązkowy	100 - standardowy	Zadeklarowany	
matematyka	obowiązkowy	100 - standardowy	Zadeklarowany	
język angielski	obowiązkowy	100 - standardowy	Zadeklarowany	

EDYTUJ DEKLARACJĘ

Dostosowania

?

Aktualnie zdający nie korzysta z dostosowania warunków egzaminacyjnych.
 Jeżeli zdający jest uprawniony do korzystania z dostosowanego typu arkusza lub innych sposobów dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu kliknij w "Dodaj dostosowania".

➔
DODAJ DOSTOSOWANIA

SIOEO – dostosowania


Aby dodać dostosowanie/dostosowania należy:

- wejść do karty ze szczegółowymi danymi Zdalącego i kliknąć przycisk *Dodaj dostosowania*

Deklaracja egzaminów • Egzamin ósmoklasisty • Uczeń

Egzamin ósmoklasisty - Kwiecień 2020

Egzamin	Grupa	Typ arkusza	Stan	Nr sali	
język polski	Obowiązkowy	100 - standardowy	Zadeklarowany	Patio	 PRZYPI SZ SAŁĘ
matematyka	Obowiązkowy	100 - standardowy	Zadeklarowany	Patio	 PRZYPI SZ SAŁĘ
język angielski	Obowiązkowy	100 - standardowy	Zadeklarowany	Patio	 PRZYPI SZ SAŁĘ

 EDYTUJ DEKLARACJĘ

Dostosowania



Aktualnie zdający nie korzysta z dostosowania warunków egzaminacyjnych.
Jeżeli zdający jest uprawniony do korzystania z dostosowanego typu arkusza lub innych sposobów dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu kliknij w "Dodaj dostosowania".

DODAJ DOSTOSOWANIA

SIOEO – dostosowania

b) pojawi się trójetapowy formularz dodawania dostosowań dla wybranego zdającego:

ETAP 1 – wybór arkusza i uprawnień (podstawa dostosowań) - wybór arkusza determinuje listę uprawnień

Typ arkusza

100 - standardowy

Wskaż uprawnienia

 Wybrany typ arkusza oraz uprawnienia mają wpływ na zakres możliwych do wybrania dostosowań

- choroby przewlekłe
- chorzy lub niesprawni czasowo
- czasowa niesprawność rąk
- niedostosowanie społeczne/zagrożenie niedostosowaniem społecznym
- niepełnosprawność ruchowa
- specyficzne trudności w uczeniu się - dysleksja, dysortografia, dysgrafia, dyskalkulia
- sytuacja kryzysowa/traumatyczna
- trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą
- zaburzenia komunikacji językowej

ANULUJ

ZAPISZ

Typ arkusza

100 - standardowy

200 - autyzm, w tym zespół Aspergera

400 - słabowidzący, czcionka 16 pkt

500 - słabowidzący, czcionka 24 pkt

600 - niewidomi - Braille

700 - niesłyszący, słabosłyszący

800 - z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim

900 - z afazją

Q00 - mózgowe porażenie dziecięce

C00 - cudzoziemcy

660 - niewidomi - czarnodruk

SIOEO – dostosowania

b) pojawi się trójetapowy formularz dodawania dostosowań dla wybranego zdającego:

ETAP 1 – przekładowe dostosowania

Edytuj dostosowanie dla Zofia Woźniak - (1 z 3)

100 - standardowy

Wskaż uprawnienia


i Wybrany typ arkusza oraz uprawnienia mają wpływ na zakres możliwych do wybrania dostosowań

- afazja
- choroby przewlekłe
- chorzy lub niesprawni czasowo
- czasowa niesprawność rąk
- niedostosowanie społeczne/zagrożenie niedostosowaniem społecznym
- niepełnosprawność ruchowa
- specyficzne trudności w uczeniu się - dysleksja, dysortografia, dysgrafia, dyskalkulia
- sytuacja kryzysowa/traumatyczna
- trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą
- zaburzenia komunikacji językowej

ANULUJ PRZEJDŹ DALEJ

SIOEO – dostosowania

ETAP 2 – wskazanie sposobów dostosowań (1 i 2) – przykład






 Edytuj dostosowanie dla Zofia Woźniak - (2 z 3) ✕

Wybrane uprawnienia


specyficzne trudności w uczeniu się - dysleksja, dysortografia, dysgrafia, dyskalkulia


Wskaż sposoby dostosowania

1. Bez wpływu na zamówienie dodatkowych materiałów egzaminacyjnych w OKE

-  dostosowanie zasad oceniania rozwiązań zadań otwartych
-  komputer
-  odczytanie tekstów dłuższych niż 250 słów przez CZN
-  przedłużenie czasu
-  zaznaczanie odpowiedzi do zadań zamkniętych w zeszyte zadań, bez przenoszenia na kartę odpowiedzi


2. Zamówienie dodatkowych materiałów egzaminacyjnych w OKE

-  komplet arkuszy dla zdającego i nauczyciela wspomagającego

WSTECZ PRZEJDŹ DALEJ 

SIOEO – dostosowania

ETAP 3 – wskazanie egzaminów, na których zdający będzie korzystał z dostosowań


 Edytuj dostosowanie dla Zofia Woźniak - (3 z 3) ✕





Wybrane uprawnienia

specyficzne trudności w uczeniu się - dysleksja, dysortografia, dysgrafia, dyskalkulia

Wybrane sposoby dostosowania

1. Bez wpływu na zamówienie dodatkowych materiałów egzaminacyjnych w OKE ROZWIŃ WSZYSTKO


 Zweryfikuj, na których egzaminach zdający będzie korzystał z wybranych sposobów dostosowania

 dostosowanie zasad oceniania rozwiązań zadań otwartych ▼	
 przedłużenie czasu ▼	

WSTECZ DODAJ DOSTOSOWANIA

SIOEO – dostosowania

ETAP 3 – wskazanie egzaminów, na których zdający będzie korzystał z dostosowań


 Edytuj dostosowanie dla Zofia Woźniak - (3 z 3) ✕


Wybrane uprawnienia

specyficzne trudności w uczeniu się - dysleksja, dysortografia, dysgrafia, dyskalkulia


Wybrane sposoby dostosowania

1. Bez wpływu na zamówienie dodatkowych materiałów egzaminacyjnych w OKE ZWIŃ WSZYSTKO

 Zweryfikuj, na których egzaminach zdający będzie korzystał z wybranych sposobów dostosowania

 dostosowanie zasad oceniania rozwiązań zadań otwartych ^

język polski ✕ matematyka ✕ język angielski ✕

 przedłużenie czasu ^

język polski ✕ język angielski ✕ matematyka ✕

WSTECZ DODAJ DOSTOSOWANIA



SIOEO – dostosowania – zestawienie końcowe

Dostosowania

1. Warunki - bez wpływu na zamówienie dodatkowych materiałów egzaminacyjnych w OKE

Nazwa dostosowania

Egzaminy



dostosowanie zasad oceniania rozwiązań zadań otwartych

język polski, matematyka, język angielski



przedłużenie czasu

język polski, język angielski, matematyka

2. Warunki - zamówienie dodatkowych materiałów egzaminacyjnych w OKE



Brak danych

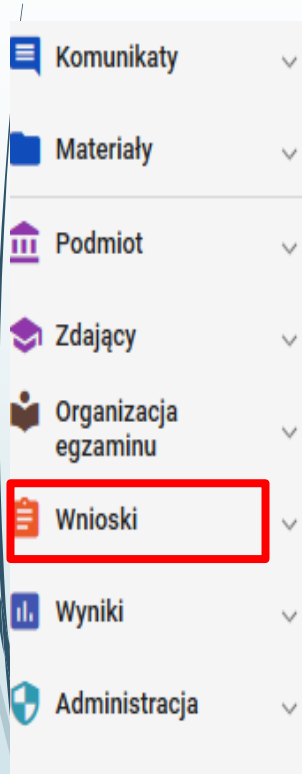


EDYTUJ DOSTOSOWANIA



USUŃ

SIOEO – wnioski



- Wniosek o zwolnienie zdającego z egzaminu
- Wniosek o szczególne dostosowanie formy i warunków egzaminu
- Wniosek o przeniesienie zdającego do innej szkoły
- Wniosek o skierowanie zdającego do innej szkoły (egzamin w innym miejscu niż macierzysta szkoła)



Wniosek o szczególne dostosowanie warunków do indywidualnych potrzeb zdającego



Wniosek o zwolnienie z obowiązku przystąpienia do egzaminów

Wniosek dyrektora szkoły
o zwolnienie ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty

Pełna nazwa podmiotu: SZKOŁA PODSTAWOWA NR 101 IM. HANSA CHRISTIANA ANDERSENA W KRAKOWIE

Wybierz typ adresu wniosku *

Numer identyfikacyjny: 126103-2JPNQ

Imię i nazwisko dyrektora: **Elżbieta Twardosz-Mamica**

Adres email: sp101.sekretariat@gmail.com

Wybierz powód złożenia wniosku *

Treść wniosku

Wybierz zdającego

wnoszę o zwolnienie z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty w roku szkolnym 2019/2020 z następujących przedmiotów:

Wybierz przedmioty, z których ma zostać zwolniony zdający *

Uzasadnienie *

Załączniki do wniosku (kopie dokumentów poświadczane za zgodność z oryginałem) *

ZŁÓŻ WNIOSEK

SIOEO – podsumowanie

Działania dyrektora szkoły w systemie SIOEO przy zgłaszaniu danych egzaminacyjnych do OKE

1. Zapoznanie się ze **stroną startową** i **menu**.
2. Wybranie w lewym bocznym menu **Podmiot**:
 - a. przejrzanie i weryfikacja **danych egzaminacyjnych** podmiotu,
 - b. dodanie **numerów sal egzaminacyjnych**, w których będą przeprowadzane egzaminy.
3. Wybranie w lewym bocznym menu **Zdający**:
 - a. dodanie oznaczeń **oddziałów**,
 - b. wprowadzenie **danych osobowych zdających** i nr w dzienniku:
 - **import danych z SIO**,
 - **wprowadzanie danych osobowych**, których nie ma w SIO,
 - c. wprowadzenie **egzaminów**, do których będą przystępować zdający i możliwość przypisania numeru sali egzaminacyjnej,
 - d. Wprowadzenie informacji o **formie i warunkach dostosowania egzaminu** dla zdających.
4. Wykorzystanie funkcjonalności zbiorczego przypisywania danych egzaminacyjnych:
 - a. przypisanie zdających do sal,
 - b. przypisanie egzaminów do zdających.
5. Monitorowanie ilości wprowadzonych danych na stronie startowej.

Komunikaty

- Zgłoszenia do sesji letniej od 4 do 30 listopada 2020 r.
- Instrukcje dostępne w SIOEO



Zbiór instrukcji
dla użytkowników systemu SIOEO
egzamin ósmoklasisty

Rok szkolny 2020/2021



**OKRĘGOWA KOMISJA
EGZAMINACYJNA W POZNANIU**



Dziękujemy za uwagę!
