# ORGANIZACJA PRACY
# ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO
# W STOBNIE SIÓDMYM

## W ROKU SZKOLNYM 2020/2021

**Obowiązuje od 17 maja 2021r. do odwołania**

SZKOŁA PODSTAWOWA
IM. KARDYNAŁA
STEFANA WYSZYŃSKIEGO
W STOBNIE

# ORGANIZACJA PRACY ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO W STOBNIE SIÓDMYM W ROKU SZKOLNYM 2020/2021

## § 1.

1. Uczniowie klas I – VIII i dzieci przedszkolne rozpoczynają zajęcia według ustalonego planu zajęć i wchodzą do szkoły wejściem A:
2. Lekcje w szkole rozpoczynają się od godziny **7.10** – zerowa godzina. Wejście na **godzinę zerową 6:55 – 7:05** (nie dotyczy uczniów dojeżdżających autobusem szkolnym)
3. Przedszkole jest czynne w godz. 7:00 – 16:00. Wejście na zajęcia przedszkolne w grupie zbiorczej **7:05 – 7:30.**
4. Świetlica szkolna jest czynna w godz. 6:45 – 16:00.
5. Nauczyciele wszystkich oddziałów przedszkolnych czekają na dzieci w salach.
6. Nauczyciele klas I - III czekają na uczniów na korytarzu dolnym (**wejście A**) na przerwie poprzedzającej rozpoczęcie zajęć. Uczniowie klasy **I i III** rozpoczynający zajęcia na 1 lekcji wchodzą do szkoły od godz. **8:05 – 8:10** (nie dotyczy uczniów przebywających w świetlicy). Uczniowie klas **I i III** podczas zajęć przebywają na pierwszym piętrze budynku.
7. Uczniowie klas **II a/II b** rozpoczynający zajęcia na pierwszej godzinie lekcyjnej wchodzą do szkoły od **7:55 – 8:00**. Uczniowie klas II a – II b podczas zajęć przebywają na parterze budynku.
8. Uczniowie klas **IV – VIII** w okresie od **17.05 – 28.05. 2021r**. realizują zajęcia w trybie hybrydowym według następującego harmonogramu:

   <u>17.05, 18.05, 19.05, 20.05</u>
   (poniedziałek - czwartek)
   kl. IV (sala 3), VII a (sala 10), VIII (sala 15)
   - zajęcia stacjonarne w szkole
   kl. V, VI a, VI b, VII b
   - zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

   <u>21.05, 24.05, 28.05</u>
   (piątek, poniedziałek, piątek)
   kl. V (sala 12), VI a (sala 10), VI b (sala 15), VII b (sala 2)
   – zajęcia stacjonarne w szkole
   kl. IV, VII a, VIII
   - zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
   Uczniowie klas **IV – VIII** rozpoczynający zajęcia na 1 lekcji wchodzą do szkoły w godz**. 7:40 – 7:50**

9. Ze względów organizacyjnych uczniowie wszystkich klas przebierają obuwie zmienne przy wejściu A.
10. Przerwy w szkole funkcjonują w systemie rotacyjnym, zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Dyrektora szkoły.
11. Na korytarzu/dziedzińcu szkolnym podczas przerwy uczniowie z poszczególnych klas przebywają w wyznaczonym sektorze.
12. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych.
13. Każdy oddział przedszkolny i każda klasa przebywa w przypisanej na stałe sali, z wyjątkiem zajęć z informatyki i wychowania fizycznego.

## § 2.
## Zasady przyprowadzania i odbioru dzieci ze szkoły

1. Dzieci klas I- III oraz oddziały przedszkolne są przyprowadzane i odbierane ze szkoły przez osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej lub niezamieszkujących z osobą przebywającą w izolacji w warunkach domowych.
2. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi przedszkolnymi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej, m. in. stosowanie maseczek (rekomendowane maseczki chirurgiczne).
3. W Zespole wyznacza się określoną strefę (**wiatrołap przy wejściu A**) w której mogą przebywać rodzice przyprowadzający/ odbierający dzieci z przedszkola/szkoły lub inne osoby z zewnątrz zachowując następujące zasady:
    1) 1 rodzic/ opiekun z dzieckiem/dziećmi;
    2) zachowanie dystansu od kolejnego rodzica/opiekuna z dzieckiem min. 1, 5 m;
    3) zachowanie dystansu od pracownika szkoły min. 1,5 m;
    4) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwa zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: maseczki – rekomendowane maseczki chirurgiczne, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
4. Dzieci klas I-III odbierane są przez nauczyciela w holu szkoły, natomiast dzieci z oddziału przedszkolnego odbierają opiekunki przedszkolne.
5. Uczniowie przychodzą do szkoły zgodnie z ustalonym dla każdego oddziału klasy planem zajęć.
6. Zajęcia pozalekcyjne mogą odbywać się w szkole w małych grupach od godziny 16:00 z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych. Przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć obowiązkowo należy przeprowadzić dezynfekcję oraz wietrzenie sali.
7. Zakazuje się gromadzenia uczniów i innych osób przed wejściem do szkoły bez zachowania bezpiecznego dystansu.

8. Do budynku szkoły należy wchodzić ustalonym wejściem, zachowując przy tym obowiązek dezynfekcji rąk, przy użyciu płynu znajdującego się przed wejściem do szkoły.
9. Jeśli pracownik zaobserwuje u ucznia/ dziecka przedszkolnego objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38 ° C, kaszel, duszności) należy odizolować dziecko/ucznia w wyznaczonym pomieszczeniu i niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
10. Uczniowie, rodzice oraz pracownicy szkoły są zobowiązani do przestrzegania ustalonych zasad zachowania na terenie szkoły, w szczególności miejscach wspólnych, tj. szatnia, korytarze, stołówka szkolna.
11. Zakazuje się gromadzenia przed wejściem do budynku szkoły. Opuszczając placówkę dziecko odprowadzane jest przez wyznaczonego pracownika do rodzica/ osoby upoważnionej, który oczekuje w wyznaczonej strefie przy wejściu do budynku szkoły.

## § 3.
## Dowożenie uczniów (dotyczy także dzieci przedszkolnych)

1. W przypadku dowożenia uczniów do jednostki autobusem szkolnym należy przestrzegać szczególnych zasad bezpieczeństwa.
2. Liczba uczniów przewożonych autobusem jest ustalana z przewoźnikiem organizującym przejazd i nie może przekraczać liczby miejsc siedzących albo 50% liczby wszystkich miejsc siedzących i stojących.
3. **Za bezpieczeństwo uczniów w drodze na przystanek autobusowy i powrót z przystanku odpowiedzialność ponoszą rodzice.**
4. Opiekę nad uczniami w czasie przejazdu z miejsca zamieszkania do szkoły i w drodze powrotnej sprawuje opiekun wyznaczony przez Zespół.
5. Do obowiązków opiekuna należy w szczególności:
    1) dopilnowanie ładu i porządku przy wsiadaniu i zajmowanie przez uczniów miejsc w autobusie;
    2) zapewnienie bezpiecznego przewozu dzieci do i ze szkoły wg ustalonych tras i godzin;
    3) zwracanie uwagi na właściwe wysiadanie uczniów z pojazdu i przejście do szkoły lub miejsca zbiórki, skąd uczniowie rozchodzą się do domów;
    4) niedopuszczenie do przewozu uczniów w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrożenia.
6. Opiekun ponosi odpowiedzialność za dowożonych uczniów od chwili wejścia do autobusu do chwili wyjścia uczniów z autobusu lub przekazania ich szkole oraz od chwili odebrania ich ze szkoły, do chwili opuszczenia autobusu w miejscu zamieszkania uczniów.
7. Opiekun przekazuje uwagi dotyczące zachowania się uczniów w autobusie dyrektorowi szkoły.

8. Wszystkie osoby przebywające w szkolnym autobusie muszą mieć zasłonięty nos i usta za pomocą maseczki (rekomendowane chirurgiczne).

**§ 4.**

1. Na czas pracy szkoły, drzwi wejściowe do budynku są zamykane.
2. Każda osoba z zewnątrz (w tym rodzic dziecka) wchodząc do szkoły jest zobowiązana:
   1) do dezynfekcji rąk za pomocą płynu do dezynfekcji znajdującego się przy wejściu do szkoły lub założenia rękawiczek ochronnych;
   2) do zakrywania ust i nosa (maseczka, rekomendowana maseczka chirurgiczna);
   3) do nieprzekraczania obowiązujących stref, w których mogą przebywać oraz przestrzegania zasad przebywania w nich.
3. Do szkoły nie będą wpuszczani uczniowie, rodzice oraz pracownicy z objawami infekcji lub choroby zakaźnej lub zamieszkujący z osoba przebywającą w izolacji w warunkach domowych.
4. W przypadku zauważenia u ucznia/dziecka lub pracownika niepokojących objawów, dokonywany jest pomiar temperatury – termometrem bezdotykowym *(w przypadku posiadania innego termometru, niż termometr bezdotykowy, po każdym użyciu termometr jest dezynfekowany).*
5. Pomiar temperatury dokonywany jest za zgodą rodziców. Zgoda wyrażana jest na cały rok szkolny 2020/2021.
6. W przypadku braku zgody na pomiar temperatury od większej liczby rodziców uczniów Dyrektor ma możliwość wystąpienia do GIS w celu uzyskania indywidualnej decyzji dotyczącej pomiaru temperatury.
7. Szkoła nie gromadzi danych dotyczących temperatury uczniów.
8. Pomiar temperatury pracowników następuje na podstawie art. 212 pkt 3 Kodeksu pracy.
9. W celu ograniczenia bezpodstawnego przebywania w szkole osób niebędących uczniami lub pracownikami jednostki, osoby z zewnątrz wpuszczane są do szkoły wyłącznie, gdy mają ku temu uzasadniony powód i przedstawią cel wejście pracownikowi obsługi.

**§ 5.**
**Sala lekcyjna**

1. W sali lekcyjnej, w której zajęcia prowadzą różni nauczyciele zachowuje się odległość co najmniej 1,5 m między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów.
2. Należy pozostawić wolną ławkę w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela.
3. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel dezynfekuje powierzchnię dotykową biurka.
4. W miarę możliwości nauczyciel ogranicza przemieszczanie się pomiędzy ławkami uczniów.

5. Nauczyciel w miarę potrzeby korzysta z zapewnionych przez szkołę środków ochrony osobistej: maseczki, rękawiczek jednorazowych lub środków do dezynfekcji rąk.
6. Wszystkich uczestników zajęć w szkole bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
7. Uczeń posiada własne przybory szkolne i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku ucznia, w tornistrze lub własnej szafce.
8. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
9. Sale lekcyjne należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć i podczas przerwy, a także przed rozpoczęciem zajęć przez uczniów.
10. Rekomenduje się prowadzenie zajęć lekcyjnych na świeżym powietrzu (dziedzińcu szkoły) przy sprzyjającej pogodzie.

## § 6.
## Sala gimnastyczna

1. W sali gimnastycznej należy zachować dystans między uczniami.
2. W ramach realizacji zajęć wychowania fizycznego, nie przeprowadza się ćwiczeń, gier i zadań kontaktowych, które uniemożliwiają zachowanie dystansu.
3. Przedmioty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować usuwa się z sali gimnastycznej lub zabezpiecza przed dostępem do nich.
4. Sprzęt sportowy (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywany podczas zajęć, a także podłoga są myte detergentem lub dezynfekowane przez pracowników obsługi, po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
5. Wychowawca po wznowieniu zajęć w formie stacjonarnej informuje uczniów o zasadach korzystania z sali gimnastycznej.
6. Salę gimnastyczną należy wietrzyć ( nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci), w tym szczególnie przed przyjęciem dzieci oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
7. Podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier zespołowych.

## § 7.
## Szatnia

1. W celu ograniczenia nadmiernego kontaktu uczniów korzystających z szatni ustala się godziny przyjścia i wyjścia uczniów każdego oddziału/ klasy ze szkoły, z uwzględnieniem czasu na pozostawienie lub zabranie okrycia wierzchniego i zmianę obuwia w szatni. Uczniowie oczekujący na wejście do szatni przebywają w wyznaczonym miejscu w holu.

2. Przy wejściu do szatni umieszcza się środek do dezynfekcji rąk wraz z instrukcją prawidłowego dezynfekowania rąk.
3. Wychowawca po wznowieniu zajęć w formie stacjonarnej informuje uczniów o zasadach korzystania z szatni szkolnej.
4. Szatnię należy wietrzyć ( nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci ), w tym szczególnie przed przyjęciem dzieci oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

## § 8.
## Zajęcia świetlicowe

1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej.
2. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców.
3. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.
4. W świetlicy szkolnej (odpowiednio w wykorzystywanych innych salach dydaktycznych) umieszcza się środki do dezynfekcji rąk.
5. Dzieci przebywające w świetlicy są zobowiązane każdorazowo po wejściu do świetlicy do dezynfekcji rąk pod nadzorem opiekuna/ wychowawcy świetlicy.
6. Podczas przebywania w świetlicy szkolnej zobowiązuje się dzieci oraz opiekunów/ wychowawców do zachowania dystansu, a jeżeli nie jest to możliwe zobowiązuje się dzieci oraz opiekunów/wychowawców do osłony ust i nosa.
7. Świetlicę należy wietrzyć:
    1) codziennie rano, przed przyjściem wychowanków;
    2) nie rzadziej niż co godzinę, w trakcie przebywania dzieci w świetlicy;
    3) za każdym razem po przeprowadzaniu dezynfekcji sal świetlicowych.
8. Uczniowie po wznowieniu zajęć w formie stacjonarnej są informowani, przez wychowawcę o zasadach przebywania w świetlicy szkolnej.
9. Świetlicę należy wietrzyć ( nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci ), w tym szczególnie przed przyjęciem dzieci oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

## § 9.
## Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Przy wejściu do biblioteki znajduje się dozownik z płynem do dezynfekcji rąk oraz instrukcja prawidłowej dezynfekcji rąk.
2. Każda osoba wchodząc do biblioteki jest zobowiązana zdezynfekować ręce.
3. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy dopilnowanie, aby osoby wchodzące na teren biblioteki dezynfekowały dłonie.

4. Biblioteka dostępna jest w godzinach określonych na stronie internetowej szkoły.
5. Przyjęte od ucznia książki, biblioteka odkłada na 2 dni na wydzielone półki na regale do tego wyznaczonym. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia „kwarantanny". Po tym okresie książka wraca do użytkowania.
6. Uczniowie po wznowieniu zajęć w formie stacjonarnej są informowani przez wychowawcę o zasadach korzystania z biblioteki szkolnej.
7. Nie ma możliwości korzystania z woluminów na terenie biblioteki szkolnej.
8. Bibliotekę należy wietrzyć ( nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci ), w tym szczególnie przed przyjęciem dzieci oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

## § 10.
## Gabinet profilaktyki zdrowotnej

1. We współpracy z pielęgniarką środowiskową nauczania i wychowania/ higienistką szkolną ustala się zasady korzystania z gabinetu, uwzględniając obowiązujące zasady, w szczególności wytyczne Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.
2. Gabinet profilaktyki zdrowotnej funkcjonuje 2 razy w tygodniu w wyznaczonych godzinach.
3. Przed wejściem do gabinetu uczniowie zobowiązani są do dezynfekcji rąk za pomocą płynu do dezynfekcji umieszczonego przez wejściem do gabinetu zgodnie z wywieszoną instrukcją prawidłowej dezynfekcji rąk.
4. Uczniowie po wznowieniu zajęć w formie stacjonarnej są informowani przez wychowawcę o zasadach korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej.

## § 11.

1. Uczniowie zaraz po powrocie z boiska zobowiązani są do mycia rąk, o czym przypomina nauczyciel opiekujący się grupą.
2. Uczniowie klas I - III po każdym powrocie z boiska myją ręce pod nadzorem nauczyciela.
3. Na terenie boiska obowiązuje zakaz przebywania osób trzecich, niezwiązanych z działalnością Szkoły.

## ZADANIA I OBOWIĄZKI UCZNIA
## § 12.

1. Uczeń zobowiązany jest przychodzić do szkoły w godzinach zgodnych z ustalonym planem zajęć.

2. Każdy uczeń przy wejściu do budynku zobowiązany jest zdezynfekować ręce płynem do dezynfekcji. Osłona ust i nosa maseczką jest wymagana w przestrzeniach wspólnych: korytarz szkolny, szatnia, toaleta, autobus szkolny.
3. Podczas pobytu w szkole należy przestrzegać ogólnych zasad higieny:
   1) częste mycie rąk wodą z mydłem (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce, przed jedzeniem i piciem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety);
   2) ochrona podczas kichania i kaszlu;
   3) unikanie dotykania oczu, nosa i ust;
   4) w przypadku braku możliwości zachowania dystansu w miejscach wspólnie użytkowanych, tj. podczas zajęć lekcyjnych, w świetlicy, na korytarzach, w szatni – obowiązek osłony ust i nosa.
4. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów (w przypadku ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi zobowiązuje się ucznia oraz sprawuje nadzór, aby uczeń nie udostępniał przyniesionych przedmiotów innym uczniom).
5. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze.
6. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
7. Uczniowie mogą zostawić przybory szkolne/podręczniki w wyznaczonych szafkach w przydzielonych salach lekcyjnych.
8. W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

## ZADANIA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

### § 13.

1. Rodzice:
   1) zobowiązani są do przyprowadzania wyłącznie dzieci zdrowych – bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej;
   2) powinni przestrzegać zasad związanych z przebywaniem w wyznaczonej części na terenie szkoły w trakcie przyprowadzania lub odbierania dzieci;
   3) zaleca się rodzicom, aby przed przyprowadzeniem dziecka do szkoły zmierzyli dziecku temperaturę;
   4) zakazuje się przyprowadzania do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś w izolacji w warunkach domowych (w takiej sytuacji wszyscy powinni zostać w domu);
   5) w drodze do i ze szkoły rodzice powinni przestrzegać aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej i dawać przykład dzieciom.

2. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły oraz w przestrzeni publicznej – zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
3. Rodzice powinni przypominać dzieciom zasady higieny (unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk woda z mydłem oraz niepodawanie ręki na powitanie) oraz zwracać uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
4. Rodzice dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, którzy przynoszą do szkoły własne przedmioty (w tym zabawki) zobowiązani są do dbania o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) wskazanych rzeczy.
5. Rodzice powinni kontrolować stan zdrowia swoich dzieci, a w przypadku wystąpienia jakichkolwiek symptomów choroby (w szczególności: podniesiona temperatura, kaszel, osłabienie, bóle kostnostawowe) pozostawić dziecko w domu i skontaktować się z lekarzem.
6. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości i chorób zakaźnych dziecka oraz udzielania nauczycielowi wyczerpujących informacji na ten temat.
7. Rodzice są zobowiązani do utrzymywania regularnego kontaktu z wychowawcą klasy, za pomocą ustalonych środków komunikacji elektronicznej, w celu zapewnienia bieżącej wymiany informacji dotyczącej ucznia oraz obecnej sytuacji w szkole.
8. Rodzice są zobowiązani do natychmiastowego powiadomienia wychowawcy klasy o zmianie numeru telefonu kontaktowego.

## § 14.
## Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID- 19 u ucznia/dziecka przedszkolnego

1. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia/dziecka (takich jak temperatura powyżej 38 ° C, kaszel, gorączka, duszności, katar), uczeń/dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie (sala nr 20 na parterze, sala 3b na I piętrze)
2. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe u ucznia/dziecka, informuje o tym Dyrektora lub osobę go zastępującą.
3. Dyrektor Szkoły:

1) natychmiast kontaktuje się telefonicznie z rodzicami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z jednostki, informując o zaobserwowanych objawach;
2) ma prawo powiadomić Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną w przypadku ignorowania prośby o odbiór ucznia/dziecka podejrzanego o zakażenie;
3) wyznacza pracownika, który kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych uczniów i informuje o zaistniałej sytuacji;

4) sporządza listę osób, z którymi uczeń podejrzany o zakażenie miał kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno- epidemiologicznej.

4. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza uczniów do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja– stolików, krzeseł, przyborów i sprzętu).
5. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły/przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
6. Rodzice izolowanego dziecka:

1) odbierają dziecko z Zespołu przy głównych drzwiach wejściowych do budynku (wejście A),
2) niezwłocznie informują Dyrektora Szkoły o stanie zdrowia dziecka.